



MARKTGEMEINDE
HADERSDORF-KAMMERN

3493 Hadersdorf, Landsknechtplatz 1

Tel. 02735/2309, Fax 02735/2309-23

www.hadersdorf-kammern.at

e-mail: gemeinde@hadersdorf-kammern.at

Hadersdorf, am: 27.04.2026

Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Hadersdorf-Kammern gelangt eine Stelle als
Vertragsbedienstete(r) für 40 Arbeitsstunden als Grünraumpfleger(in)
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Vorbildung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, und wird vorerst befristet auf die Dauer von 12 Monaten.

Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird ein unbefristeter Dienstvertrag in Aussicht gestellt.

Grundsätzliche Aufgabenbereiche:

- Grünraumpflege
- Rabattpflege
- Baumschnitt
- Unkraut jäten
- Rasen mähen
- Allgemeinde Bauhofarbeiten und Sanierungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes (Schneeräumung, Streudienst)
- Instandhaltung, Reinigung und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge und Geräte
- Flexible Mitarbeit bei allen im Bauhof anfallenden Arbeiten
- Mitarbeit im Katastrophenfall

Anforderungsprofil:

einwandfreier Leumund

österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Eigenständigkeit, Belastbarkeit

Kommunikations- und Teamfähigkeit

bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir erwarten:

- Einen flexiblen Allrounder mit abgeschlossener Berufsausbildung in einem Handwerklichen Beruf, idealerweise mit Berufspraxis
- Bereitschaft zur Absolvierung erforderlicher Aus- und Weiterbildungen
- Führerschein der Klasse B, Idealerweise C, F, E zu B
- Technisches und Handwerkliches Geschick
- Leistung von Bereitschaftsdienst und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten
- Mitgliedschaft bei der örtlichen Feuerwehr erwünscht

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen sicheren Arbeitsplatz, der nach Ablauf der Probezeit in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht
- Entlohnung nach dem Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025
- Arbeitskleidung
- Übernahme der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt 3493 Hadersdorf-Kammern, Landsknechtplatz 1 zu richten bzw. per e-mail an buergermeister@hadersdorf-kammern.at .

- Erforderliche Unterlagen: Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, Lebenslauf, Strafregisterauszug, Staatsbürgerschaftsnachweis, event. Bestätigungen über Vordienstzeiten, allfällige Dienstzeugnisse über vorangegangene Beschäftigungsverhältnisse

Die Bewerbungsfrist endet am 24. Mai 2026.

Der Bürgermeister:



(Heinrich Becker)

